

Заняття 3: Координаційні ради. Фокус-групи.

Інформація для тренера!

Наша с вами задача дати розуміння, що таке Координаційні ради і ознайомити лідерів з інструментами проведення фокус-груп. Ці дві теми взаємопов'язані. Фокус-групи допоможуть виявити бар'єри, проблеми вразливих до ВІЧ груп у доступі до отримання якісних послуг, а Координаційна рада – це механізм впливу для вирішення цих проблем.

Основна ВАША мета заняття – Проведення фокус-груп допоможе якісно виявити проблеми і бар'єри спільнот. Діяльність лідерів через Координаційні ради допоможе визначити напрямки вирішення проблем, покращення доступу і якості послуг. По можливості залучайте як фахівців лідерів, які пройшли навчання на тренінг КС.

Цель:

1. Знайомство з основними принципами роботи Координаційної ради.
2. Навчання проведенню і використанню інструментів фокус-груп.

Задачі:

- ознайомити з принципами роботи Координаційної ради.
- навчити лідерів вразливих до ВІЧ груп методам і інструментам проведення фокус-груп.

Матеріали: листи фліпчарта, маркери, стікери, положення про Координаційну раду, регламент її роботи, список персонального складу, рішення про результати останнього засідання Координаційної ради

Вниманию тренера!

При підготовці до проведення даного заняття вам необхідно знайти і надрукувати положення про Координаційну раду, регламент її роботи, список персонального складу, рішення про результати останнього засідання Координаційної ради вашої області/міста. Ці документи можна знайти на сайті облдержадміністрації або управління охорони здоров'я вашої області/міста. Або запросити у секретаря Координаційної ради.

Орієнтовна тривалість: 3 години.

Краткое содержание занятия:

№	Содержание	Ориентир. продолжительность
1.	Введение	5 мин.
2.	Приветствие: упражнение «3 вопроса – 3 ответа»	10 мин.
3.	Информационный блок «Основные принципы деятельности регионального координационного совета по вопросам противодействия ВИЧ-инфекции и туберкулеза (совет по ТБ/ВИЧ)»	45 мин.
4.	Групповая работа «Изучение положения КС, регламента работы, персонального состава, решений по результатам последнего заседания»	35 мин.
5.	Разминка «Круг разминки»	5 мин.
6.	Мозговой штурм «Что такое фокус-группа»	10 мин.
7.	Информационный блок «Фокус-группа. Инструменты»	25 мин.
8.	Практическое упражнение «Проведение фокус-группы»	30 мин.
9.	Подведение итогов	15 мин.

Конспект занятия

Сессия 1. Введение

Цель: ознакомить участников с целями и задачами тренинга.

Ход.

1. Представьтесь участникам.
2. Сообщите основные сведения о тренинговом занятии:
 - цели и задачи занятия;
 - практическая значимость работы в данном мини-тренинге для участников;
 - время проведения занятия.

Сесія 2 . Привітствие «3 вопроса - 3 ответа» + правила

Цель: Поздороватися/познакомитися с участниками тренінга, узнать уровень знаний по теме Координационные советы и фокус-группы.

Ход.

1.Каждому участнику раздайте по три стикера.

Вниманию тренера!

Для того, чтобы не затрачивать много времени на раздачу стикеров, дайте по количеству листочков ближайшему участнику слева и справа от вас и проговорите им фразу «Возьми себе 3 стикера и передай дальше»

2.Дайте инструкцию «На 1-стикере пропишите ваше имя (так как участник хочет, чтоб к нему обращались на протяжении всего занятия), на 2-стикере что вы знаете про Координационные советы, на 3 стикере напишите, как вы понимаете, что такое фокус-группа. Время выполнения 2-3 минуты.»

Вниманию тренера!

Заранее подготовьте лист флипчарта, расчертите его на 3 части (1 часть назовите «имя», вторую «Координационные советы», третью «фокус группы»), повесьте на стену. Туда участники будут приклеивать свои стикеры, в соответствии с названием части флипчарта.

3.По истечению 2-3 минут, участники по очереди или в добровольном порядке подходят к листу флипчарта, презентуют свои ответы и прикрепляют стикеры в соответствии с темой.

4.После выступления не забывайте поблагодарить участника и если необходимо проговорить - чтобы не расстраивались, если чего-то не знает, ведь именно для получения этих знаний и проводится данное занятие.

5. Для продуктивной работы вспомните с участниками правила, которые вы разработали на первом занятии.

4. Если появились новые участники, ознакомьте их с правилами. «Новички» по желанию могут добавить новые правила по соглашению группы.

Сесія 3. Інформаційний блок «Основні принципи діяльності регіонального координаційного совета по вопросам противодействия ВИЧ-инфекции и туберкулеза (совет по ТБ/ВИЧ)»

Цель: Ознакомить с основными принципами работы Координационного совета

Ход.

1.Обобщив высказывания участников о Координационных советах (КС), проговорите, что сейчас расскажите им об основных принципах деятельности КС по вопросам противодействия ВИЧ-инфекции и туберкулезу.

2.Воспользуйтесь разработанной презентацией «Координационные советы»

Вниманию тренера!

Для более детального изучения/подготовки к данной теме воспользуйтесь пособием «Організація діяльності регіональних рад з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу»

3. В конце презентации подытожьте информацию, делая акцент на то, что КС (областные/городские) есть везде, что это консультативно-совещательный, рекомендательный орган. Через него в рамках реализации проекта «Разом до спільної мети!», лидеры уязвимых к ВИЧ групп будут действовать для изменения ситуации, решения проблем, преодоления барьеров и улучшения доступа к услугам.

Предыдущее занятие было посвящено подготовке к эффективному устному выступлению, с целью подготовки лидеров к выступлениям на КС. Расскажите последовательность подготовки к выступлению, которая включает в себя:

Определение проблемы;

Написание предложения, используя практические рекомендации.

Практические рекомендации по подготовке тезисов выступлений на заседаниях КС (по рекомендациям ВБО «Сеть ЛЖВ»)

Требования к тезисам выступлений:

1. постановка проблемы

- четко определить целевую аудиторию, чьи интересы представляют, с указанием возраста, пола, местности;

- представить эпидситуацию на местном уровне по проблеме целевой аудитории (указать источники информации);

- описать причины, порождающие проблему;

- сформулировать проблему.

2. Доказательная база

- привести примеры с указанием статистики и источников поступления информации;

- предоставить анализ нормативно-правовой базы:

- a) действующая нормативно-правовая база;

- b) в действующей нормативно-правовой базе не выполняется ряд положений (по каким причинам);

- c) действующая нормативно-правовая база несовершенна (требует изменений или дополнений, каких именно);

- d) нормативно-правовая база отсутствует.

3. Предложения по решению проблемы

- предоставить конкретные предложения по конкретному решению проблемы (возможно несколько альтернативных решений), кто может это сделать (уровень должностных лиц или управленческое звено) и каким образом.

После того, как выступление будет подготовлено, необходимо сформулировать его суть, как пункт в повестку дня.

Включить его на рассмотрение можно двумя способами:

Заранее при формировании повестки дня следующего заседания, написать официальное письмо секретарю КС, с вашей просьбой.

Непосредственно в начале заседания, когда секретарь читает повестку дня и просит проголосовать за нее внести вопрос «с голоса», то есть поднять руку и попросить/предложить включить ваше выступление.

Вне зависимости от способа подачи, помимо выступления вам необходимо подготовить проект решения, который войдет в протокол заседания КС. В протоколе решения должно быть указано нововведение/рекомендации/поручение/дополнение и ответственный за их выполнение.

Рекомендуем: при подготовке выступления, помнить, что не все члены КС являются специалистами в вашей узкой отрасли, поэтому они могут не знать специфической терминологии или базовой статистики по вашей уязвимой группе. Заранее подготовьте раздаточный материал, который может содержать, например, глоссарий, диаграммы или графики, о которых вы собираетесь говорить, формулировку проблемы и ее решение, а также другие дополнительные необходимые материалы. Постарайтесь вместить всю информацию на 3-4 странички с доступным шрифтом и без грамматических ошибок.

Сессия 4. Групповая работа «Изучение положения КС, регламента работы, персонального состава, решений по результатам последнего заседания»

Цель: изучить положение, регламент работы, персональный состав, решения по результатам последнего заседания КС вашей области/города.

Ход.

1. Раздайте участникам документы.
2. Изучите специфику КС вашего города/области.
3. Опираясь на полученные знания, подготовьте предложения от лидеров сообществ (постарайтесь подготовить несколько предложений, с учетом один лидер - одно предложение).

Вниманию тренера!

После подготовки предложения пришлите его нам, при необходимости мы его подкорректируем и вышлем вам обратно.

4. Подведите итог данной темы.

Сессия 5. Разминка «Круг разминки»

Цель: переключить внимание участников, поднять настроение.

Ход.

1. Тренер и группа располагаются стоя в кругу чуть более широком чем обычно.
2. Дайте участникам инструкцию «По команде «начали», каждый из нас, стоя на месте, начнет делать какое-нибудь движение. Движения должны быть простыми, доступными каждому в нашем

кругу. По сигналу «переход» мы перестаем делать то движение, которое делали и начинаем повторять движение нашего соседа слева.

Таким образом, движение каждого будет продвигаться по кругу. Наша задача – дождаться своего движения и убедиться в том, что оно вернулось к нам в целостности и сохранности.

3. Тренер участвует в упражнении в роли наиболее опытного участника и ведущего работу группы, с интервалом 30 секунд подает сигнал «переход», отслеживает реакции участников.

Вниманию тренера!

После проведения разминки, проговорите участникам, что тема КС завершена, и вы переходите к изучению фокус-групп.

Сессия 6. Мозговой штурм «Что такое фокус-группа»

Цель: выявить представления участников о фокус-группе

Ход.

1. Напишите на большом листе бумаги/доске/флип-чарте слово «фокус-группа».
2. Предложите участникам высказаться, что такое в их понимании фокус-группа.
3. Пока участники высказывают вслух свои версии, запишите их.
4. Проанализируйте предложенные варианты, и с помощью группы попробуйте сформулировать наиболее полное и точное определение фокус-группы.

Вниманию тренера!

С этого момента вы можете начинать использовать разработанную презентацию по фокус-группам.

Фокус-группой называется группа индивидов, опрашиваемых совместно, потому что они имеют совместный опыт, вышли из одной среды либо обладают особыми знаниями, имеющие отношение к оценке. Совсем не обязательно члены фокус-группы должны быть знакомы друг с другом, хотя это и не исключено.

Фокус-группа не является синонимом группового интервьюирования. Во время группового интервьюирования исследователь также задает всей группе ряд вопросов, однако отвечают на них участники по отдельности. В фокус-группах участников поощряют на обсуждение и изучение вопроса среди них самих. Исследователь затем использует эти обсуждения в качестве информации. Фокус-группы невелики, и обычно состоят не более чем из 6-10 участников.

5. Найдите схожие моменты в определениях участников и определении, которое дали вы.

Сессия 7. Информационный блок «Фокус-группа. Инструменты»

Вниманию тренера!

Для подготовки данной темы воспользуйтесь методическими рекомендациями «Оценка с привлечением к участию»

Цель: ознакомить лидеров уязвимых к ВИЧ группам методам и инструментам проведения фокус-групп.

Ход.

- 1.Продолжайте использовать разработанную презентацию данной темы.
- 2.Обратите внимание участников на следующее сообщение:

В чем преимущества и недостатки фокус-групп?

Сильные стороны фокус-групп:

- их результатом является получение большого объема информации за очень короткий срок, гораздо быстрее и с меньшими затратами, чем при индивидуальном интервьюировании;
- они полезны при определении и исследовании взглядов, отношений и типов поведения;
- они полезны при определении вопросов для индивидуального интервьюирования;
- во время фокус-групп люди обычно чувствуют себя комфортно, потому что фокус-группы представляют собой естественную форму общения;
- они являются показателем распространенности взглядов, идей и мнений в сообществе.

Слабые стороны фокус-групп:

- на говорящего и на то, что он говорит, может оказать влияние групповая динамика и силовая структура;
- количество вопросов, которые можно обсудить, меньше, чем при индивидуальных интервью;
- проведение фокус-групп требует наличие значительных навыков. Важно знать, как управлять группой таким образом, чтобы у всех участников была возможность высказать свою точку зрения;
- очень сложно вести подробные записи во время дискуссий в фокус-группах, а расшифровка диктофонных записей требует длительного времени и значительных финансовых затрат.
- исследователь меньше контролирует ход дискуссии (по сравнению с индивидуальным интервью);
- при помощи фокус-групп нельзя определить частоту распределения взглядов и типов поведения среди популяции.

Инструменты фокус-групп:

- рисование на карте (картирование);
- диаграмма Венна;
- линия жизни;
- диаграмма сезонности;
- диаграмма «Но почему?»
- диаграмма причинно-следственной связи;
- ранжирование.

Рисование на карте.

Что это такое?

Рисование на карте помогает географически расположить людей, места и события в определенной местности.

Зачем это нужно?

Рисование на карте полезно для:

- безопасного проведения дискуссий о наркотиках, риске ВИЧ-инфицирования, сексуальном здоровье и т.д.;

- определение мест и моментов времени, связанных с риском;

- определения существующих и недостающих ресурсов, предоставляемых услуг;

- освещения различных точек зрения людей на окружение;

- положения начала планированию и дальнейшему использованию инструментов оценки.

Как это использовать?

1. Подумайте о том, какие аспекты и характеристики группы было бы полезно отобразить на карте.
2. Подготовьте для рисования карты большой лист бумаги и маркеры.
3. Нарисуйте карту соответствующего размера для включения всех необходимых деталей.
4. Используйте рисунки и символы для отображения различных характеристик групп (мест, людей).
5. При необходимости составьте ключ к употребляющимся на карте условным обозначениям для облегчения чтения карты другими людьми.
6. Используйте карту для начала дискуссии по соответствующим темам и вопросам проводимой оценки.

Диаграмма Венна.

Что это такое?

Диаграмма Венна использует окружности для простого и наглядного описания отношений между людьми, взаимосвязи между местами, учреждениями и/или идеями.

Зачем это нужно?

Диаграмма Венна полезна для:

- сравнения аспектов работы различных учреждений и служб (например, их относительной важности и доступности);

- исследование природы связей между людьми, учреждениями и службами и влияние этих связей на вопросы уязвимости.

Как это использовать?

1. Решить, что располагать по отношению к чему и что должно быть центром диаграммы (например, «группа»)
 2. Согласуйте, что будут означать различные характеристики диаграммы:
 - размер окружности, например, важность, физический размер;
 - расстояние между окружностями, например, фактическую физическую удаленность, доступность;
 - толщина линий, например, частоту контактов, важность отношений.
-

3. Создайте диаграмму посредством рисования и расположения окружностей, обозначающих все обсуждаемые объекты и их связи вокруг центра.
4. Обсудите эти связи и их значение для объекта вашего исследования.

Линия жизни.

Что это такое?

Линии жизни или временные линии отображают жизненный опыт людей или события в жизни индивидуумов или организаций в хронологическом порядке.

Зачем это нужно?

Линии жизни полезны для:

- того, чтобы помочь людям осмыслить их собственный опыт и опыт других;
- помещению событий во временной контекст;
- повествование «истории» человека, места или учреждения;
- понимание того, каким образом эта история повлияла на восприимчивость людей к поведению, содержащему риск;
- обсуждение точек зрения людей на позитивные и негативные аспекты из историй.

Как это использовать?

1. Обсудите, чью «жизнь» поместят на линию жизни: человека, места или учреждения.
2. Нарисуйте горизонтальную линию вдоль нижнего края листа бумаги и отметьте на ней деления, соответствующие годам или декадам от «начала» жизни и до сегодняшнего дня.
3. Обозначьте все важные события и опыт на линии жизни соответственно определенному возрасту/времени.
4. Обсудите, почему эти события важны с позиции тем и вопросов исследования.

Диаграмма сезонности.

Что это такое?

Диаграммы сезонности демонстрируют изменения, происходящие в жизни группы со сменой времен года. Это могут быть сельскохозяйственные циклы или периоды экономической или социальной активности.

Зачем это нужно?

Диаграммы сезонности используются для:

- установления связи между аспектами жизни группы (уровень занятости/дохода, миграции) и вопросами, связанными с рискованным поведением.
- демонстрации того, каким образом уязвимость людей к ВИЧ может изменяться на протяжении года и каким образом может быть связана с другими аспектами жизни группы.
- определения факторов, определяющих потребление наркотиков, сексуальное поведение и прочее, а также путей влияния на эти факторы с позиции профилактики ВИЧ-инфекции.

Как это использовать?

1. Решите, на какие аспекты обсуждаемой темы было бы полезно обратить внимание в плане сезонных изменений.

2. Отметьте времена года или месяцы (или другие промежутки времени) вдоль горизонтальной оси диаграммы.
3. Над осью периодов обозначьте сезонные изменения каждого аспекта.
4. Обсудите причины сезонности каждого из рассматриваемых явлений и того, каким образом и по какой причине эти изменения связаны друг с другом.

Диаграмма «Но почему?».

Что это такое?

Диаграмма «Но почему?» - инструмент, основывающийся на принципе мозгового штурма и имеющий целью выяснение причины проблемы либо того или иного поведения.

Зачем это нужно?

Диаграмма «Но почему?» полезна для:

- дробления больших проблем на более мелкие;
- зондирования возможных причин проблемы;
- того, чтобы способствовать групповому мозговому штурму и началу решения проблем.

Как это использовать?

1. Напишите проблему, которую намереваетесь обсудить, в центре большого листа бумаги;
2. Поставьте вопрос «Но почему это происходит?» и запишите каждый из моментальных ответов в отдельной окружности вокруг центральной проблемы;
3. К каждому из моментальных ответов поставьте вопрос «Но почему это происходит?» и запишите каждый ответ в отдельной окружности, соединив ее линией с окружностью первого моментального ответа.
4. Продолжайте таким же образом, покуда не исчерпаются ответы.
5. Обсудите диаграмму с точки зрения рассматриваемых исследованием тем и вопросов.

Диаграмма причинно-следственной связи (в другом варианте – «Дерево проблем»).

Что это такое?

Диаграмма причинно-следственной связи похожа на «Но почему?», но рассматривается не только причины проблем, но и ее последствия.

Зачем это нужно?

Диаграмма причинно-следственной связи полезны для:

- понимания причин проблемы;
- определения стратегий, которые могут повлиять на причины проблемы;
- обращение внимания на проблему с позиции ее последствий;
- связи различных результатов оценки между собой путем установления причинно-следственных связей между проблемами на разных уровнях рамок уязвимости.

Как это использовать?

1. Выберите проблему для анализа и запишите ее в центре большого листа бумаги.
2. Обсудите непосредственные причины этой проблемы. Выпишите каждую из причин на отдельный маленький листочек и поместите его под центральной проблемой.
3. Определите причины каждой непосредственной причины и, записав на отдельных маленьких листочках бумаги, поместите их ниже соответствующей непосредственной причины.

4. Продолжайте, пока не будут определены все причины.
5. Обсудите непосредственные последствия этой проблемы. Выпишите каждое из последствий на отдельных листочках бумаги и поместите его над центральной проблемой.
6. Определите последствия каждого из определенных последствий и, выписав на отдельных листочках бумаги, поместите их над соответствующими непосредственными последствиями. Продолжайте, пока не будут определены все возможные последствия.
7. Соедините все карточки стрелками, чтобы показать направление причинно-следственных связей.

Ранжирование.

Что это такое?

Ранжирование – простой инструмент для расположения вещей в порядке их важности по отношению к обсуждаемой теме или вопросу.

Зачем это нужно?

Ранжирование используется для:

- расстановки приоритетов (например, для проблем или ответов);
- обдумывания разных критериев расстановки приоритетов;
- обозрения различий в приоритетах разных людей.

Как это использовать?

1. Обсудите перечень вопросов (проблем), которые хотите сравнить, и запишите каждый на отдельном листочке бумаги.
2. Придумайте критерии, по которым будете сравнивать перечисленные вопросы.
3. На листе бумаги изобразите первый критерий (например, насколько часто встречается проблема) в виде стрелки. Расположите вдоль стрелки листочки с записанными на них проблемами, причем так, чтобы соответствие критерию возрастало в направлении стрелки. Перепишите полученную последовательность на отдельный листок бумаги.
4. Договоритесь о втором критерии (например, сложность проблемы). Прделайте с ним ту же операцию. Перепишите полученную последовательность на отдельный лист бумаги.
5. Продолжайте таким же образом для каждого из намеченных критериев.
6. Сравните отдельно переписанные образцы ранжирования и обсудите их значение в свете тем и задач оценки.

3. В конце презентации подытожьте информацию.

Сессия 8. Практическое упражнение «Проведение фокус-группы»

Цель: усвоить навыки проведения фокус-групп.

Ход.

1. Выберите совместно с участниками на примере какого сообщества вы будете рассматривать инструменты фокус-группы.

2. Пропишите с участниками сценарий фокус группы (перечень основных вопросов, которые необходимо изучить на фокус-группе, например, услуги каких специалистов необходимы вашему



Initiative for Life

Ініціатива Заради Життя

всеукраїнська благодійна організація

сообществу, к какому из них сообщество имеет доступ, а к какому не имеет, зависит ли перечень услуг от времени года и т.п.)

3. Обсудите какие инструменты, в изучении каких вопросов могут помочь.

4. Примените/отработайте на практике не меньше трех инструментов.

Сессия 9. Подведение итогов.

Цель: подвести итоги пройденного занятия и дать возможность высказаться всем участникам, без исключения.

Ход.

1. Обратитесь к группе, скажите о том, что занятие подошло к концу.

2. Попросите их снять свои стикеры с темами «Координационные советы» и «фокус-группы»

3. Дайте группе 2 минутки на размышления, по истечению этого времени участники по очереди или в добровольном порядке отвечают на следующие вопросы:

- изменился ли уровень знаний в конце занятия по теме КС и фокус-группе?
- что понравилось?
- что полезного узнали?
- как в дальнейшем будут применять эти знания?

Проект «Разом до спільної мети»

Тренинг «Координационные советы и фокус-группы»

Анкета оценки знаний

Ответьте, пожалуйста, на следующие вопросы

1. Что такое Совет по ТБ/ВИЧ?

2. Цель Совета по ТБ/ВИЧ?

3. Что такое фокус-группа?

4. Инструменты фокус-группы?

5. Как вы применили в жизни полученные знания?

Большое спасибо!